|  |
| --- |
| **Beschwerdeformular** (online auf www.schulegebenstorf.ch) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Absender** (Wer reicht Beschwerde ein?): | | | |
| Name |  | Datum |  |
| Telefon |  | Adresse |  |
| Mailadresse |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empfänger** (An wen ist diese Beschwerde gerichtet? (Stufenleitung (bei Vorfällen auf dem Pausenplatz), Schulleitung oder Schulpflege): | |
| Name |  |

|  |
| --- |
| **Grund / Anlass der Beschwerde:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Was wurde bereits unternommen?** |
|  |
| **Was sind die Erwartungen?** |
|  |
| **Was für Handlungsabsichten bestehen?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Beilagen** |
| Protokoll des Gesprächs mit den direkt Beteiligten  Beschwerdeformular inklusiv Protokoll der Stufenleitung  Beschwerdeformular inklusiv Protokoll der Schulleitung  Weiteres: |

Durch Sekretariat, Stufenleitung, Schulleitung oder Schulpflege auszufüllen

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgenommen durch |  |
| Eingegangen am |  |
| Weitergeleitet an |  |
| Gesprächsdatum |  |
| GesprächsteilnehmerInnen |  |
| Gespräch: Allgemeines |  |
| Gespräch: Vereinbarte Ziele und Massnahmen |  |
| Abgeschlossen am |  |